

Порядок возврата средств

1. Возврат денежных средств, внесенных Лицензиару за предоставление права использования Программного продукта ylink, может осуществляться:

- в связи с прекращением Лицензиаром Договора в одностороннем порядке по основанию, предусмотренному п. 7.6 Правил предоставления прав на использование программного продукта ylink (<https://ylink.me/law/ylinkrules.pdf>) (далее – Правила) либо

- по усмотрению Лицензиара согласно п. 5.2.4. Правил. В таком случае возврат денежных средств осуществляется исключительно после принятия Лицензиаром положительного решения о возврате.

2. Возврат денежных средств, внесенных Лицензиару за предоставление права использования Программного продукта ylink, осуществляется при условии подтверждения принадлежности лица, заявляющего о возврате денежных средств (далее – Заявитель), к конкретному аккаунту (учетной записи) в Программном продукте, с которым связана оплата Лицензии. Для того чтобы Лицензиар осуществил возврат денежных средств, Заявителю необходимо предоставить следующие надлежащим образом оформленные документы:

2.1. Оригинал письменного заявления на возврат денежных средств:

- с указанием сведений о Лицензии: ссылка на аккаунт (учетную запись), идентификационные сведения об аккаунте (учетной записи): логин, пароль, электронная почта, дата оплаты;

- с указанием реквизитов на перечисление денежных средств;

- с указанием причин возврата;

- с предоставлением согласия на сбор, передачу и хранение обозначенных в заявлении на возврат персональных данных Заявителя (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, код подразделения, кем и когда выдан, биометрические персональные данные), телефон, адрес электронной почты, идентификационные сведения об аккаунте (учетной записи): логин, пароль), с целью дальнейшей идентификации Заявителя при исполнении Договора, в том числе в отношениях, связанных с возвратом денежных средств, внесенных Лицензиару в качестве оплаты за Лицензию.

Письмо должно быть подписано Заявителем либо иным уполномоченным лицом (прилагаются заверенные копии документов, удостоверяющих право на подписание).

2.2. Копии кассового чека об оплате Лицензии.

2.3. Копия второй и третьей страницы паспорта Заявителя.

2.4. В случае несоответствия идентификационных сведений Заявителя с идентификационными сведениями владельца банковской карты или иного электронного средства платежа, посредством которого была произведена оплата Лицензии — нотариально удостоверенная доверенность, выданная на имя Заявителя лицом, являющегося владельцем банковской карты или иного электронного средства платежа, посредством которого была произведена оплата Лицензии, уполномочивающая Заявителя от своего имени предоставлять и подписывать документы, обозначенные в пп. 2.1-2.3 настоящего Порядка возврата средств.

3. Способ возврата денежных средств совпадает со способом оплаты. В случае оплаты Лицензии посредством банковской карты или иного электронного средства платежа возврат денежных средств осуществляется только на ту банковскую карту или то электронное средство платежа, посредством которого была произведена оплата Лицензии.

4. В случае непредоставления Заявителем любого из документов, обозначенных в п. 2 настоящего Порядка возврата средств, Лицензиар вправе отказать в возврате денежных средств по причине неподтверждения принадлежности Заявителя к конкретному аккаунту (учетной записи) в Программном продукте, с которым связана оплата Лицензии.

5. В случае, если у Лицензиара появятся обоснованные сомнения относительно принадлежности Заявителя к конкретному аккаунту (учетной записи) в Программном продукте, с которым связана оплата Лицензии, Лицензиар вправе запросить у Заявителя иные документы.

6. Заявитель вправе потребовать возврата денежных средств по Договору только в течение предусмотренного Договором Отчётного периода. Заявитель не вправе предъявлять претензии в связи с ненадлежащим исполнением Лицензиаром Договора и/или требовать возврата денежных средств по Договору по истечении Отчётного периода по Договору.

7. С учётом условий настоящего Порядка возврата средств, возврат денежных средств осуществляется в течение 30 дней, следующих за днём предоставления Лицензиару документов, обозначенных в п. 2 настоящего Порядка возврата средств.